

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 ИМЕНИ ПОЛНОГО  
КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ В. И. АМАНОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

17.03.2021 г.

№ 39

х. Бураковский

**О приеме граждан в 1 класс на 2021-2022 учебный год**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Постановления администрации муниципального образования Кореновский район от 12.03.2021 года № 267 «Об учете детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования Кореновский район», Устава муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 им. полного кавалера Ордена Славы В. И. Аманова МО Кореновский район, Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования в МОБУ СОШ № 9 имени полного кавалера Ордена Славы В. И. Аманова, утвержденного приказом от 12.03.2021 года № 36/1

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести организационный прием в 1 класс в следующие сроки:
  - 1.1. для детей, имеющих право первоочередного и преимущественного приема, а также для проживающих на закрепленной территории, с 01 апреля по 30 июня 2021 года
  - 1.2. для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
2. Прием документов осуществлять при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка документа, удостоверяющего личность.
3. Перечень документов для приема в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории:
  - 1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - 2) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - 3) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5) справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

6) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающегося.

6. Определить максимальное количество мест для комплектования одного первого класса в количестве 25 человек.

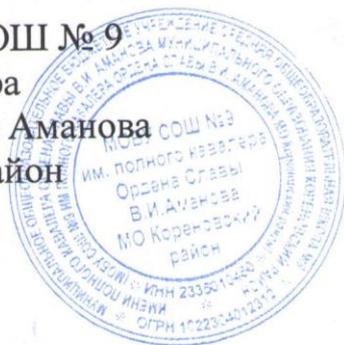
7. Приказ о зачислении в 1 класс оформлять в течение 5 рабочих дней после приема документов.

8. Назначить Радулову Светлану Ивановну, ответственным лицом за приём и регистрацию документов.

9. Разместить данный приказ на официальном сайте школы, ответственному лицу за школьный сайт Иванченко Владиславу Андреевичу, учителю физики и информатики.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ № 9  
им. полного кавалера  
Ордена Славы В. И. Аманова  
МО Кореновский район



Т.В. Дорошенко