

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА
ОРДЕНА СЛАВЫ В. И. АМАНОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

УТВЕРЖДЕН
приказом МОБУ СОШ № 9
им. полного кавалера
Ордена Славы В. И. Аманова
МО Кореновский район
от «12» марта 2021г
Директор МОБУ СОШ № 9
им. полного кавалера
Ордена Славы В. И. Аманова
МО Кореновский район

Т. В. Дорошенко

**Порядок приема на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего образования
в МОБУ СОШ № 9 имени полного кавалера Ордена Славы В. И. Аманова
МО Кореновский район**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) (далее – Федеральный закон), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (постановление от 29.12.2010 № 189), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема гражданина обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 9 имени полного кавалера Ордена Славы В. И. Аманова муниципального образования Кореновский район (далее – МОБУ СОШ № 9, школа, общеобразовательная организация).
3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МОБУ СОШ № 9 проводится на общедоступной основе.

4. Порядок приема в МОБУ СОШ № 9 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, а также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МОБУ СОШ № 9 распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (далее распорядительный акт о закрепленной территории) и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

5. МОБУ СОШ № 9 размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его создания.

6. Прием на обучение в МОБУ СОШ № 9 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

7. В первоочередном порядке предоставляются места в МОБУ СОШ № 9:

7.1 детям военнослужащих по месту жительства их семей, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

7.2 детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в подпунктах 1-5 пункта 7.2 Порядка.

7.3 детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

7.4 детям, указанным в части 14 статьи 3 ФЗ от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»:

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанных в подпунктах 1-5 пункта 7.4 Порядка.

8. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОБУ СОШ № 9 имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, если в МОБУ СОШ № 9 обучаются их братья и (или) сестры.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

10. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

11. В приеме в МОБУ СОШ № 9 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МОБУ СОШ № 9 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Кореновский район, которое предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных организациях муниципального образования Кореновский район и содействует в приеме детей в соответствующий класс.

12. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МОБУ СОШ № 9 вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

13. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МОБУ СОШ № 9 размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 4 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право первоочередного и преимущественного приема, указанных в пунктах 7, 8 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МОБУ СОШ № 9 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, имеющих право первоочередного и преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

16. Школа вправе, закончив прием в первый класс всех детей, имеющих право первоочередного и преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

17. При приеме на обучение МОБУ СОШ № 9 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. Выбор изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей при приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования.

19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ (далее - поступающий).

20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в МОБУ СОШ № 9 подаются одним из следующих способов:

- 1) лично в общеобразовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

21. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- информация о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при

наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

22. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет (приложение №1,2).

23. Для приема родитель (и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- 4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- 5) справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- 6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(ли) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(ли) законный(ые) представитель(ли) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

25. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение № 3).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 4).

27. МОБУ СОШ № 9 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

28. Директор МОБУ СОШ № 9 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 Порядка.

29 На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОБУ СОШ № 9, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копию документов).

Форма заявления

Регистрационный № ____

Директору МОБУ СОШ № 9
им. полного кавалера
Ордена Славы В. И. Аманова
муниципального образования
Кореновский район
родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированного по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) в ____ класс МОБУ СОШ № 9 имени полного кавалера Ордена Славы В. И. Аманова муниципального образования Кореновский район по образовательной программе _____ общего образования

1. Ф.И.О. ребенка (полностью) _____

Дата и место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

2. Ф.И.О. родителя (отца)/законного представителя (полностью) _____

Адрес места жительства родителя (отца)/ законного представителя _____

Адрес электронной почты родителя (отца)/законного представителя _____

Телефон родителя (отца)/законного представителя _____

3. Ф.И.О. родителя (матери)/законного представителя (полностью) _____

Адрес места жительства родителя (матери)/ законного представителя _____

Адрес электронной почты родителя (матери)/законного представителя _____

Телефон родителя (матери)/законного представителя _____

4. При поступлении имеется/не имеется (нужное подчеркнуть) право первоочередного приема.

Документ, подтверждающий право очередного приема _____

5. При поступлении имеется/не имеется (нужное подчеркнуть) право преимущественного приема.

Документ, подтверждающий право преимущественного приема _____

6. Ребенок нуждается/ не нуждается (нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной образовательной программе.

Документ, подтверждающий потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

7. Выражаю согласие на обучение моего сына/дочери по адаптированной образовательной программе

подпись

подпись

8. прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания ребенка с ОВЗ/ребенка-инвалида/инвалида *(нужное подчеркнуть)* в соответствии с:
____ заключением рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
____ индивидуальной программой реабилитации

9. Прошу организовать для моего ребенка изучение родного языка _____
на основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

10. Заверяю факт своего ознакомления с Уставом МОБУ СОШ № 9 имени полного кавалера Ордена Славы В. И. Аманова, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

подпись

подпись

12. Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным Законом РФ от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».

подпись

подпись

Дата подачи заявления
«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись родителя/законного представителя

расшифровка

Форма заявления

Регистрационный № ____

Директору МОБУ СОШ № 9
им. полного кавалера
Ордена Славы В. И. Аманова
муниципального образования
Кореновский район
поступающего

(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированного по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ____ класс МОБУ СОШ № 9 имени полного кавалера Ордена Славы В. И. Аманова муниципального образования Кореновский район по образовательной программе _____ общего образования

1. Ф.И.О. поступающего (полностью) _____

Дата и место рождения поступающего _____

Адрес места жительства поступающего _____

2. Нуждаюсь/ не нуждаюсь (*нужное подчеркнуть*) в обучении по адаптированной образовательной программе.

Документ, подтверждающий потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

3. Выражаю согласие моего сына/дочери по адаптированной образовательной программе

подпись

4. Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ/ инвалида (*нужное подчеркнуть*) в соответствии с:

____ заключением рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

____ индивидуальной программой реабилитации

5. Заверяю факт своего ознакомления с Уставом МОБУ СОШ № 9 имени полного кавалера Ордена Славы В. И. Аманова, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

подпись_____
подпись

6. Согласен(а) на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным Законом РФ от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».

подпись

Дата подачи заявления

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись_____
подпись родителя/законного представителя_____
расшифровка

ЖУРНАЛ

НАЧАТ « _____ » _____ 20 ____ г.

ОКОНЧЕН «_____» _____ 20__ г.

[illegible]

Расписка № _____

Выдана _____
 ФИО родителя (законного представителя)

1. Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение _____
2. Перечень представленных при приеме на обучение документов:

1	Заявление	
2	Копия свидетельства о рождении	
3	Копии паспортов родителей	
4	Копия регистрации ребенка по месту пребывания	
5	Справка с места работы (при наличии права первоочередного приема)	
6	Копия заключения ПМПК (при наличии)	
7	Документ, подтверждающий родство заявителя Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
8	Перечень других представленных документов	

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Должностное лицо,
ответственное за прием документов:

 /подпись/

 /расшифровка/

