

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 ИМЕНИ ПОЛНОГО
КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ В. И. АМАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

26.08.2021 г.

№ 48

х. Бураковский

О режиме работы школы

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 ФЗ, для четкой организации труда учителей и школьников п р и к а з ы в а ю:

Установить следующий порядок работы школы:

1. Установить время пребывания учащихся в школе:

- начало - 08.00
- окончание учебных занятий - 14.30.

2. Утвердить режим начала занятий, расписание звонков:

1 смена												
1 этаж						2 этаж				3 этаж		
№ ур	1 класс	№ ур	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	7 класс	9 класс	11 класс	6 класс	8 класс	10 класс
1	08.00-08.30	1	08.00-08.40			08.30-09.10				08.30-09.10		
2	08.45-09.15	2	08.50-9.30			09.20-10.00				09.20-10.00		
Дин-пауза	09.15-10.15	3	09.50-10.30			10.10-10.50				10.10-10.50		
3	10.15-10.45	4	10.40- 11.20			11.10-11.50				11.10-11.50		
4	11.00-11.30	5	11.40-12.20			12.00-12.40				12.00-12.40		
		6				13.00- 13.40				13.00- 13.40		
		7				13.50- 14.30				13.50- 14.30		

3. Утвердить время начала внеурочной деятельности:

Классы	Время начала занятий внеурочной деятельности (ФГОС)
1	С 12.15
2-4	С 13.25
5-11	С 15.15

4. Организовать вход учащихся в образовательную организацию в период временных ограничений, которые связаны с эпидемиологической ситуацией, следующим образом:

КЛАССЫ	№ ВХОДА	ВРЕМЯ ВХОДА	НАЧАЛО УРОКА
1 – 4	1	07.40	08:00
6, 8, 11	1	08.15	08.30
5, 7, 9, 10	2	08:15	08.30

5. Закрепить за каждым классом учебный кабинет:

1 этаж:

1 класс – кабинет 1.6

2 класс – кабинет 1.3

3 класс – кабинет 1.4

4 класс – кабинет 1.5

2 этаж:

5 класс – кабинет русского языка и литературы

7 класс – кабинет математики

9 класс – кабинет русского языка и литературы

11 класс – кабинет «Точка Роста»

3 этаж:

6 класс – кабинет математики

8 класс – кабинет ОБЖ

10 класс – кабинет английского языка

6. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемены обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

Установить 5-дневный режим работы для 1-9 классов;

6-дневный режим работы для 10-11 классов;

7. Проводить внеурочную деятельность в очно-дистанционном формате в период временных ограничений, которые связаны с эпидемиологической ситуацией.

8. Порядок организации дежурства учащихся по школе считать следующим:

8.1. Начало дежурства – 07.30

8.2. Дежурство на постах – 07.30 до 15.30

8.3. Передача школы дежурному администратору – 15.35

8.4. Продолжительность дежурства – раз в неделю для 5-11 кл.

8.5. Определить посты учеников дежурного класса по школе 1 этаж: у входных дверей, раздевалка, рекреация, столовая, лестница; 2 этаж: рекреация, лестница; 3 этаж: рекреация, лестница.

Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, уборку коридоров после каждой перемены. Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов.

9. Организовать подвоз учащихся согласно графика (Приложение 1) Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей сопровождающих преподавателей.

10. Организовать питание учащихся 1-11 классов согласно графика:

Класс	Время посещения столовой
1-4	09.30
5,6,7,8,9,10,11	10.50

11. Организовать двухразовое горячее питание для детей с ОВЗ согласно графика:

Завтрак

Класс	Время посещения столовой
1-4	09.30
5,7,8,9,11	10.50

Обед

Класс	Время посещения столовой
1-4	11.20
5,7,8,9,11	12.40

12. Организацию работы по предупреждению диверсий и террористических актов на территории школы согласно приказу осуществлять частному охранному предприятию «Альтернатива».

13. Классным руководителям сопровождать учащихся в столовую и обратно, присутствовать при приеме пищи детьми, обеспечивать порядок и дисциплину.

14. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий.

15. Организовать противоэпидемические мероприятия:

- генеральные уборки помещений еженедельно по пятницам с 15.30;
- влажные уборки помещений ежедневно до и после уроков;
- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса.

16. Организовать рабочее время учителя в следующем режиме:

16.1. Начало работы: по индивидуальному графику и плану работы школы.

16.2. Дежурство классных руководителей совпадает с дежурством класса.

16.3. Всем учителям обеспечивать прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность имущества кабинетов полную ответственность несет учитель, работающий в этом помещении.

16.4. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без соглашения директора школы.

16.5. Работникам школы больничный лист необходимо предъявить в первый день выхода на работу.

16.6. Отпуск без содержания предоставляется только по личному заявлению с разрешения директора школы.

17. Установить рабочее время администрации:

17.1. Начало работы 7-30 ч.

18. Установить порядок освобождения учеников от учебных занятий:

- по болезни, на основании справок, выданных медицинскими учреждениями.

- по заявлению родителей в связи с болезнью.

- для участия в предметных олимпиадах, районных, краевых конкурсах, спортивных соревнованиях – по приказу директора на основании соответствующих документов.

- в исключительных случаях – по приказу директора на основании письменного заявления родителей.

19. Категорически запретить курение учеников и учителей на территории школы.

20. Считать обязательным ведение дневников для каждого ученика начиная со 2 класса.

22. Проведение экскурсий, походов организовывается на основании приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который закреплен приказом директора на данное мероприятие.

23. Категорически запретить отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения директора школы.

25. Парковка личного транспорта учителей на территории школы запрещена.

26. Пропускной режим для родителей - по предъявлению паспорта, другим посторонним лицам – по предъявлению паспорта и с разрешением директора школы.

27. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ № 9
им. полного кавалера
Ордена Славы В. И. Аманова
МО Кореновский район



Т. В. Дорошенко


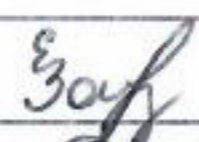


Маршрут и график
движения автобуса МОБУ СОШ № 9


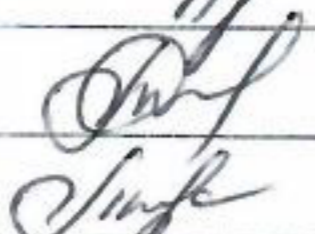
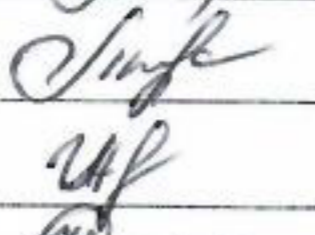
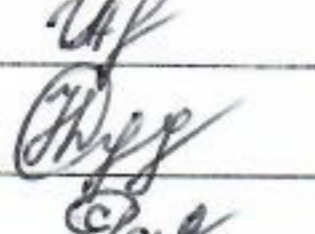
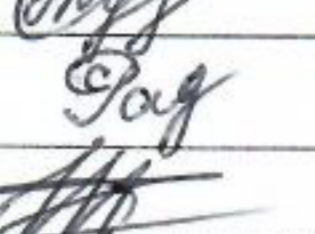
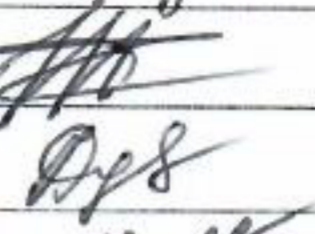
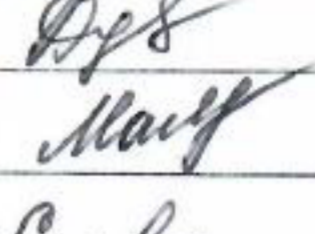
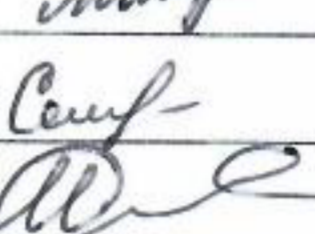
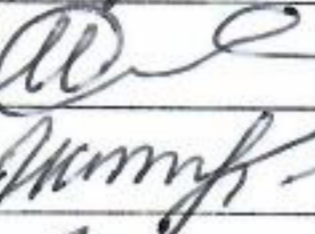
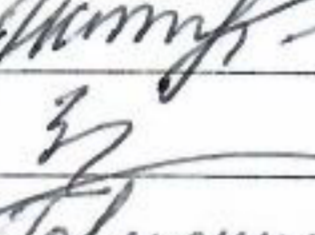
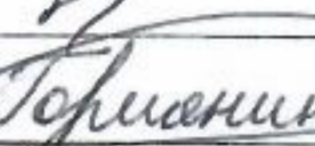


№ рейса	Время	Маршрут	Протяженность	Количество детей
Утренний сбор				
1	06.20- 07.20	г. Кореновск АТП-х. Бураковский-ул. Советская-ул. Пионерская- ул. Комсомольская-ул. К. Маркса- Школа (ул. Гагарина)	21 км.	22
2	07.20- 07.35	Школа (ул. Гагарина)-ул. Коммунистическая- ул.- Чапаева- ул. Садовая-ул. Набережная- Дружбы - Пролетарская - Школа(ул. Гагарина)	8 км.	22
3	07.35- 07.45	Школа(ул. Гагарина)- ул. Мира- Школа(ул. Гагарина)	3.5 км.	10
4	07.45- 07.55	Школа(ул. Гагарина)- ул. Пролетарская- Школа(ул. Гагарина)	5 км.	22
Развоз				
1	13.10	Школа (ул. Гагарина)-ул. Коммунистическая- ул.- Чапаева- ул. Садовая-ул. Набережная- ул. Пролетарская- Школа(ул. Гагарина)	8 км.	22
2	13.40	Школа (ул. Гагарина)- ул. Мира- ул. К. Маркса- ул. Комсомольская- ул. Пионерская ул. Советская-Школа (ул. Гагарина)	10.5 км.	22
3	14.40	Школа (ул. Гагарина)-ул. Коммунистическая- ул - Чапаева- ул. Садовая-ул. Набережная- ул. Пролетарская- Школа(ул. Гагарина)	8 км.	22
4	15.10	Школа (ул. Гагарина)- ул. Мира- ул. К. Маркса- ул. Комсомольская- ул. Пионерская ул. Советская- г. Кореновск АТП	21 км.	22
Итого			85 км	

Директор МОБУ СОШ № 9
им. полного кавалера
Ордена Славы В. И. Аманова
МО Кореновский район

Т. В. Дорошенко

С приказом ознакомлены:

Марусенко Татьяна Андреевна	
Золоторева Елена Владимировна	
Полтавская Наталья Ивановна	
Малюк Инна Игоревна	

Белокопытов Роман Игоревич	
Дорошенко Татьяна Владимировна	
Малахова Светлана Николаевна	
Иващенко Наталья Алексеевна	
Дударева Наталья Николаевна	
Радулова Светлана Ивановна	
Иванченко Владислав Андреевич	
Дударева Наталия Викторовна	
Марусенко Наталья Андреевна	
Семенищева Надежда Ринатовна	
Меряхина Елена Николаевна	
Журба Александра Константиновна	
Забара Татьяна Анатольевна	
Горшенина Лариса Анатольевна	