

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА
ОРДЕНА СЛАВЫ В.И. АМАНОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОБУ СОШ № 9

Т. В. Дорошенко
Введено в действие приказом МОБУ СОШ № 9
от « 2 » 09 20 19 г

Положение

Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся МОБУСОШ № 9 имени полного кавалера Ордена Славы В. И. Аманова

1. Общие положения

Настоящие Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (постановление от 29.12.2010 № 189), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

Порядок регламентирует:

1.1. Прием детей на уровни начального общего, основного общего, среднего общего образования в МОБУСОШ № 9 имени полного кавалера Ордена Славы В. И. Аманова (далее – МОБУ СОШ № 9); Дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются из братья и (или) сестры.

1.2. Перевод детей из других организаций в МОБУ СОШ № 9, из МОБУ СОШ № 9 в другие организации; отчисление (в том числе исключение) детей из МОБУ СОШ № 9,

1.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора образовательной организации.

1.4. При приеме в МОБУСОШ № 9 не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению.

1.5. Количество обучающихся не должно превышать вместимость МОБУ СОШ № 9, предусмотренную проектом, по которому построено или приспособлено здание. Наполняемость каждого класса составляет не более 25 человек.

1.6. Правила приема в МОБУ СОШ № 9 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории микрорайона, закрепленного за МОБУ СОШ № 9. Гражданам, которые проживают на территории х. Бураковского, может быть отказано в приеме в МОБУ СОШ № 9 только по причине отсутствия свободных мест.

Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории закрепленного за МОБУ СОШ № 9, в приеме их детей в первый и последующие классы может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае управление образования муниципального образования Кореновский район предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных организациях муниципального образования Кореновский район и содействует в приеме детей в соответствующий класс.

1.7. При приеме граждан в МОБУ СОШ № 9 последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом МОБУ СОШ № 9, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,

С целью ознакомления родителей (законных представителей) МОБУ СОШ № 9 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МОБУ СОШ № 9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Прием обучающихся в МОБУ СОШ № 9 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

1.9. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет.

1.10. При подаче заявления родитель (законный представитель) предоставляет личное дело обучающегося, содержащее следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) на имя директора о приеме (приложение 1);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- документ, устанавливающий место жительства семьи.

- документ, устанавливающий место жительства семьи.
- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

При подаче документов производятся соответствующие записи в журнале регистрации обучающихся, зачисленных в МОБУ СОШ № 9 (приложение 2).

1.11. Зачисление в МОБУ СОШ № 9 оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

1.12. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в течение первого полугодия последующего учебного года. МОБУ СОШ № 9 обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

1.13. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2. Порядок приема детей на уровень начального общего образования

2.1. В первые классы принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Прием детей в первые классы МОБУ СОШ № 9 на конкурсной основе не допускается,

2.3. Прием граждан в первый класс МОБУ СОШ № 9 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка и производится с 1 апреля по 30 июня текущего года. Для детей, незарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Правила приема в первый класс регламентируются отдельным нормативным актом МОБУ СОШ № 9.

3. Порядок приема детей на уровень основного общего образования

3.1. На уровень основного общего образования принимаются все обучающиеся в МОБУ СОШ № 9, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций.

3.2. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на уровне начального общего образования в МОБУ СОШ № 9, о приеме детей на уровень основного общего образования, не требуются. В этом случае перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МОБУ СОШ № 9 посредством издания приказа директора МОБУ СОШ № 9 о переводе обучающихся.

4.1. На уровень среднего общего образования принимаются все обучающиеся МОБУ СОШ № 9, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других учреждений.

4.2. Зачисление на уровень среднего общего образования производится по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на уровне основного общего образования. При этом дополнительно предоставляют документ государственного образца об основном общем образовании.

4.3. Порядок организации индивидуального отбора при приеме в МОБУ СОШ № 9 для профильного обучения регламентируется отдельным нормативным актом МОБУ СОШ № 9

5. Порядок перевода обучающихся из одного образовательного учреждения в другое

5.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации.

Обучающиеся имеют право на перевод в другую организацию в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Перевод обучающихся в иную образовательную организацию производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей). Образовательная организация, в которую прибывает обучающийся, обязана выдать справку о принятии обучающегося с указанием реквизитов приказа о зачислении, либо направить по почте или факсом (с последующим предоставлением оригинала) в адрес образовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся.

5.2. Перевод обучающихся сопровождается изданием приказа директора школы о выбытии (зачислении) из МОБУ СОШ № 9 по причине перевода. При переводе ребенка из другой образовательной организации родители предоставляют его личное дело. При приеме на уровень среднего общего образования необходим документ об основном общем образовании.

6. Порядок отчисления обучающихся из МОБУ СОШ № 9

6.1. Настоящий Порядок предусматривает следующие основания прекращения обучающимися образовательных отношений в МОБУ СОШ № 9 (далее отчисления):

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- отчисление в связи переводом в другую образовательную организацию для дальнейшего освоения образовательной программы;
- выезд за пределы территории в связи со сменой места проживания;

Отчисление из МОБУ СОШ № 9 в связи с выездом за пределы территории осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием дальнейшего места постоянного проживания. МОБУ СОШ № 9 обязана получить подтверждение из иного образовательного учреждения о приеме данного обучающегося.

- отчисление из МОБУ СОШ № 9 в связи со смертью обучающегося.
- отчисление в связи с помещением в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям).

6.2. Отчисление обучающегося из МОБУ СОШ № 9 осуществляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 3). Родителям (законным представителям) обучающегося в трехдневный срок после издания приказа выдаются личное дело, медицинская карта, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы, заверенные подписью руководителя и печатью МОБУ СОШ № 9. При этом производятся соответствующие записи в журнале регистрации обучающихся, отчисленных из МОБУ СОШ № 9 (приложение 4)

Регистрационный №
им. полного кавалера
Ордена Славы В. И. Аманова
МО Кореновский район
Т. В. Дорошенко
родителя (законного представителя)

Директору МОБУ СОШ № 9

(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированного по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) в _____ класс МОБУСОШ № 9 имени
полного кавалера Ордена Славы В. И. Аманова МО Кореновский район

1. Ф.И.О. ребенка (полностью) _____

Дата рождения и место рождения _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического проживания _____

2. Ф.И.О. отца (полностью) _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон _____

3. Ф.И.О. матери (полностью) _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон _____

Согласен (а) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего
ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

подпись подпись

Ознакомлен(а) с Уставом МОБУ СОШ № 9, с лицензией на осуществление
образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации школы,
с образовательными программами и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями
обучающихся.

подпись подпись

« _____ » 20 ____ г. « _____ » 20 ____ г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 г. имени полного кавалера Ордена Славы В. И. Аманова муниципального образования Кореновский район

Журнал регистрации обучающихся, зачисленных в МОБУ СОШ № 9 имени полного кавалера Ордена Славы В. И. Аманова муниципального образования Кореновский район,

Начат: « ____ » _____ 20 ____ года

Окончен: « ____ » _____ 20 ____ года

Регистрационный №
Директору МОБУ СОШ № 9
им. полного кавалера
Ордена Славы В. И. Аманова
МО Кореновский район
Т. В. Дорошенко
родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированного по адресу:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас отчислить моего (мою) сына (дочь) учащегося (щуюся)
ФИО ребенка (полностью)
дата рождения _____
учащегося (щуюся) _____ класса, в связи с переводом в _____

и выдать личное дело моего (моей) сына (дочери)

Дата Подпись

Приложение 4

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 9 г. имени полного кавалера Ордена Славы
В. И. Аманова муниципального образования Кореновский район

Журнал регистрации обучающихся, отчисленных из МОБУ СОШ № 9 имени полного
кавалера Ордена Славы В. И. Аманова муниципального образования Кореновский район

Начат: « ____ » _____ 20 ____ года

Окончен: « ____ » _____ 20 ____ года

