

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9  
имени полного кавалера Ордена Славы В.И. Аманова МО Кореновский район

ПРИКАЗ

01.09.2023 год

№ 156

х. Бураковский

**Об организации питания учащихся в МАНОУ СОШ №9 им. полного кавалера Ордена Славы В.И. Аманова в 2023-2024 учебном году**

В целях реализации школьной программы «Здоровье», обеспечения четкой координации организации горячего питания в МАНОУ СОШ №9 им. полного кавалера Ордена Славы В.И. Аманова МО Кореновский район в 2023-2024 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать горячее питание учащихся школы с 01 сентября 2023 г.
2. Назначить ответственных за контроль организации горячего питания Н.В. Дудареву.
3. Осуществлять организацию горячего питания учащимся организатором питания ПК «СОЮЗ».
4. Утвердить график приема горячего питания учащихся школы (приложение 1).
5. Утвердить положение об организации питания обучающихся МАНОУ СОШ №9 им. полного кавалера Ордена Славы В.И. Аманова район (приложение 2).
6. Организовать бесплатное горячее питание для учащихся 1 -4 классов школы в 2023— 2024 учебном году
7. Организовывать горячее питание для учащихся 5—11 -х классов.
8. Организовать льготное питание учащимся 5-11 классов из малообеспеченных, многодетных семей.
9. Организовать льготное двухразовое питание учащихся 1-11 классов, имеющих статус ОВЗ и детям-инвалидам в соответствии с законодательством.
10. Производить питание детей из малообеспеченных, многодетных семей, детей, имеющих статус ОВЗ и детей-инвалидов поименно, согласно списку, утвержденному приказом по школе.
11. Установить ежедневный контроль бракеражной комиссии за работой пищеблока и качеством отпускаемой продукции.
12. Назначить Чучалину С.А. старшего повара, ответственной:  
- за составление перспективного меню и отчетной документации по школьному

пищеблоку,

- обеспечением качественного хранения продуктов питания,
- за сохранение проб готовой продукции, наличие сертификатов качества продуктов,
- за приготовление качественной пищи в соответствии с требованием санитарно-гигиенических норм,
- за раздачу пищи, сервировку и уборку столов,
- за мытье посуды и уборку пищеблока.

13. Внести в обязанности дежурному администратору обеспечение порядка во время приема пищи учащимися.

14. Классным руководителям 1-11-х классов:

1. Организовать питание учащихся в соответствии с приказом по школе;
  2. Провести разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о необходимости организованного питания.
  3. Провести разъяснительную работу среди учащихся и их родителей 5-11-х классов о необходимости безналичного расчета за питание до 5 числа каждого месяца.
  4. Отказ от питания оформлять только по заявлению родителей.
  5. Ежедневно вести табеля учёта питания учащихся.
  6. Контролировать поведение учащихся в столовой во время принятия пищи.
  7. Следить за соблюдением санитарно-гигиенических условий приёма пищи учащимися.
  8. Формировать навыки самообслуживания у учащихся и правила этикета.
- Совету школы по питанию обеспечить контроль за качеством приготовляемой пищи.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор  
МАНОУ СОШ №9  
Им. Полного кавалера  
Ордена Славы  
В.И. Аманова



Т. В. Дорошенко

**График приема горячего питания учащихся МАНОУ СОШ № 9 им. полного  
кавалера Ордена Славы В.И. Аманова**

<b>№п.п.</b>	<b>Время</b>	<b>Класс</b>	<b>Прием пищи</b>
1	10.00- 10.20	1-4	Завтрак
2	11.00-11.20	5-11	Завтрак
3	12.00- 12.20	1-11	Обед ( ОВЗ)