

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9  
имени полного кавалера Ордена Славы В.И. Аманова МО Кореновский район

ПРИКАЗ

01.09.2023 год

№ 158/2

х. Бураковский

**О создании совета по питанию**

В целях организации питания и осуществления административно- общественного контроля за организацией и качество питания учащихся МАНОУ СОШ №9 им. полного кавалера Ордена Славы В.И. Аманова МО Кореновский район:

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав Совета по питанию (Приложение 1)
2. Утвердить Положение о Совете по питанию (Приложение 2)
3. Утвердить План работы Совета по питанию на 2023-2024 учебный год (Приложение 3)
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
МАНОУ СОШ №9  
Им. Полного кавалера  
Ордена Славы  
В.И. Аманова



Т. В. Дорошенко

**СОСТАВ**  
**Совета по питанию**  
**МАНОУ СОШ №9 им. полного кавалера Ордена Славы В.И Аманова**  
**На 2023- 2024 учебный год**

1	Дорошенко Татьяна Владимировна	Директор МАНОУ СОШ №9 им. полного кавалера Ордена Славы В.И. Аманова
2	Журба Александра Константиновна	Заместитель директора по ВР
3	Дударева Наталия Викторовна	Ответственный по питанию
4	Дударева Наталия Викторовна	Председатель ПК
5	Абрамкина Елена Васильевна	Председатель общешкольного родительского комитета
6	Махмудов Мурад Шаик Оглы	Председатель школьного ученического самоуправления

## **Положение о Совете по питанию МАНОУ СОШ №9 им. полного кавалера Ордена Славы В.И. Аманова**

### **I. Общие положения**

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи СОШ №9 (далее - школа) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в школе.

### **II. Структура Совета по питанию**

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы, государственного учреждения здравоохранения и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 4 человек.

2.2. Председателем совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Директор школы,
- Заместитель директора по воспитательной работе,
- медицинский работник школы,
- заведующая производством
- председатель общешкольного родительского комитета
- ответственный по питанию.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 года.

### **III. Основные задачи работы Совета по питанию**

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

### **IV. Порядок и направления работы Совета по питанию**

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.

- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

#### 4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

### **V. Права и обязанности членов Совета**

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

**План работы Совета по питанию  
МАНОУ СОШ №9 им. полного кавалера Ордена Славы  
В.И. Аманова  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>Организационно-аналитическая работа</b>			
<b>1</b>	Составление списков на льготное питание учащихся (дети из многодетных, малообеспеченных семей, дети-сироты, опекаемые, инвалиды)	Август-сентябрь	Ответственный по питанию
<b>2</b>	Оформление информационного стенда «Питание школьников»	Сентябрь	Ответственный по питанию
<b>3</b>	Размещение плана работы Совета на 2022-2023 учебный год на сайте школы	Сентябрь	Ответственный по питанию
<b>4</b>	Проведение заседаний Совета по питанию	1 раз в четверть	Ответственный по питанию
<b>5</b>	Размещение на информационном стенде и на официальном сайте школы телефона горячей линии для родителей по вопросам качества питания в школе	Сентябрь	Ответственный по питанию
<b>6</b>	Проверка цикличного меню: <ul style="list-style-type: none"> <li>— соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся;</li> <li>— сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы;</li> <li>— учет индивидуальных особенностей обучающихся (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);</li> <li>— профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.</li> </ul>	Сентябрь	Ответственный по питанию
<b>7</b>	Контроль организации питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка столов в обеденном зале, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды на	Постоянно в течение учебного года	Ответственный по питанию

	пищеблоке, организация питьевого режима).		
<b>8</b>	<p>Контроль организации работы пищеблока и столовой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— состояние материально-технической базы пищеблока, столовой,</li> <li>— санитарно-эпидемиологическая обстановка на пищеблоке, столовой;</li> <li>— технология, качество и количество приготовляемой пищи, продуктов;</li> <li>— витаминизация;</li> <li>— обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.</li> </ul>	Постоянно в течение учебного года	Ответственный по питанию
<b>9</b>	<p>Организация работы по контролю приема, транспортировки, хранения, выдачи продуктов, оформления документации организацией, осуществляющей питание обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;</li> <li>— проверка наличия сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;</li> <li>— соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).</li> </ul>	Постоянно в течение учебного года	Ответственный по питанию
<b>10</b>	<p>Мониторинг качества предоставления питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— сбор и анализ информации об организации питания, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;</li> <li>— приглашение на заседание</li> </ul>	Постоянно в течение учебного года	Ответственный по питанию

	<p>Совета по питанию представителей организаций общественного питания, сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с организацией питания;</p> <p>— разработка рекомендаций и предложений по организации питания.</p>		
<b><i>Сотрудничество с родителями учащихся</i></b>			
11	Совместный контроль организации питания: соблюдение графика питания, наличие контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков	Постоянно	Ответственный по питанию, родительский ком.
12	Выпуск бюллетеней для родителей о правилах здорового питания с последующим размещением на сайте школы	1 раз четверть	Ответственный по питанию
13	Включение в повестку дня классных родительских собраний вопроса «Рациональное питание и соблюдение режима дня – основы здоровья детей»	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
<b><i>Работа по пропаганде здорового питания, формирование культуры здорового питания учащихся</i></b>			
14	Инструктивно-методическое совещание с классными руководителями об организации питания учащихся	Август	Ответственный по питанию
15	Проведение тематических классных часов по вопросам формирования культуры здорового питания	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
16	Изучение теоретических и практических основ правильного питания в рамках общеобразовательных предметов (биология, химия, ОБЖ и др.)	В течение года	Учителя-предметники
<b><i>Работа бракеражной комиссии</i></b>			
17	Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	директор предс.бракеражной комиссии
18	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	бракеражная комиссия
19	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	Директор, зам.директора по ВР повар
20	Проверка качества поставляемой продукции	1 р/месяц	бракеражная комиссия